

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2013.gada 23.maijā sēdē
Protokols Nr.1

Biedrība „Latvijas Basketbola Savienība”

**Iepirkumu procedūras
Nr. LBS 2013/2**

**„Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi U-18 Eiropas čempionāta basketbolā
vīriešiem vajadzībām”**

NOLIKUMS

Rīgā, 2013

1. Iepirkuma identifikācijas numurs un informācija par Pasūtītāju

- 1.1. Identifikācijas numurs: LBS 2013/2
- 1.2. Pasūtītājs: biedrība „Latvijas Basketbola savienība”, reģ.Nr.40008025619.
Adrese: Skanstes iela 54, Rīga, LV-1013.
- 1.3. Kontaktpersona:
 - 1.3.1. Specifikācijas jautājumos: Ralfs Pleinics, tālr. 371 26117841, e-pasts: ralfs.pleinics@inbox.lv
 - 1.3.2. Piedāvājuma noformēšanas jautājumos: Linda Gulbe, tālr. 371 20375478, e-pasts: linda.gulbe@lbs.lv
- 1.4. Ar iepirkuma procedūras nolikumu (turpmāk tekstā arī nolikums) var iepazīties un to lejuplādēt interneta mājas lapā www.basket.lv/lbs vai biedrības „Latvijas Basketbola savienība” birojā Rīgā, Skanstes ielā 54, 2.stāvā, birojā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00, tālrunis 67292087, fakss 67292086, e- pasts: lbs@lbs.lv.

2. Iepirkuma priekšmeta raksturojums

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Eiropas čempionāta basketbolā vīriešiem U-18 vecuma grupā pasākuma vajadzībām saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
- 2.2. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
- 2.3. Eiropas čempionāts basketbolā vīriešiem U-18 vecuma grupā notiek no 2013.gada 18.jūlija līdz 2013.gada 28.jūlijam Liepājā, Ventspilī un Rīgā.
- 2.4. Iepirkuma nomenklatūras kods: 55100000-1, 55300000-3.
- 2.5. Pakalpojumu sniegšanas laiks ir no 2013.gada 16.jūlija līdz 2013.gada 29.jūlijam saskaņā ar pasūtītāja izstrādāto Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).
- 2.6. Iepirkumam ir 3 iepirkuma daļas atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam sadalījumam:
 - 2.6.1. Iepirkuma daļa Nr.1 “Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi – Liepājā”;
 - 2.6.2. Iepirkuma daļa Nr.2 “Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi – Ventspilī”;
 - 2.6.3. Iepirkuma daļa Nr.3 “Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi – Rīgā”.
- 2.7. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu daļu vai visām daļām. Katrā iepirkuma priekšmeta daļā jābūt piedāvātai visai daļai, t.i. jābūt piedāvātiem visiem attiecīgajā daļā paredzētajiem pakalpojumiem.
- 2.8. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka FIBA *Europe* (Starptautiskās Basketbola federācijas Eiropas nodaļa) standarti sacensību organizēšanai.
- 2.9. Līguma nosacījumi:
 - 2.9.1. Ar konkursā izvēlēto pretendentu biedrība „Latvijas Basketbola savienība” slēdz līgumu par iepirkuma priekšmetu atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.3. Ja konkrētās administratīvās teritorijas pašvaldība sniedz finanšu atbalstu viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumu izmaksu segšanai, ar pretendentu var tikt noslēgts trīspusējs līgums. Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi nodrošināmi Tehniskajā specifikācijā minētajam personu skaitam noteiktajā laika periodā:
 - 2.9.1.1. līdz 9 diennaktīm laika posmā no 2013.gada 16.jūlija līdz 2013.gada 25.jūlijam Liepājā;
 - 2.9.1.2 līdz 9 diennaktīm laika posmā no 2013.gada 16.jūlija līdz 2013.gada 25.jūlijam Ventspilī;
 - 2.9.1.3. līdz 4 diennaktīm laika posmā no 2013.gada 25.jūlija līdz 2013.gada 29.jūlijam Rīgā.

2.9.2. Līguma apmaksu plānota divās daļās: 50% apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas dienas, 50% apmērā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas dienas, nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas.

3. Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība

3.1. Piedāvājumu var iesniegt juridiska persona, kuras rīcībā ir visi nepieciešamie resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu atbilstoši šī nolikuma prasībām.

3.2. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē biedrībai „Latvijas Basketbola savienība” personīgi vai pa pastu, nodrošinot piedāvājuma saņemšanu biedrības birojā Skanstes iela 54, Rīga, LV-1013 **līdz 2013.gada 6.jūnijam plkst.12:00**. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiek neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

3.3. Kontaktpersona reģistrē visus piedāvājumu iesniedzējus. Iesniedzot piedāvājumu, pretendenta pārstāvis norāda savu vārdu, uzvārdu, pretendenta nosaukumu, tā adresi, e-pasta adresi, tālruni un faksa numuru.

3.4. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē jābūt šādai informācijai:

- Iepirkuma procedūrai „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi Eiropas jauniešu čempionātu basketbolā U-18 vecuma grupās vajadzībām”;
- iepirkuma identifikācijas Nr. LBS 2013/2;
- Rīgā, Skanstes iela 54, 2.stāvā;
- Pretendenta nosaukums, tā adrese, e-pasta adrese, tālrunis un faksa numurs, norāde: „Piedāvājumu neatvērt līdz 2013.gada 6.jūnija pl.12:00”

3.5. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām dokumentu noformēšanai, latviešu valodā, lapām jābūt caursūtām ar diegu/auklu un sanumurētām. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

3.6. Noformējot piedāvājumu, jāievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības dokumentu noformēšanai.

3.7. Pretendents iesniedz pretendenta pārstāvja parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu paraksta persona, kura pārstāv pretendentu uz pilnvarojuma pamata, tiek pievienota pilnvara pārstāvēt pretendentu.

3.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumentu kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.9. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas vai to pārstāvji.

4. Prasības pretendentiem:

4.1. Prasības pretendentiem:

4.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs nodarboties ar komercdarbību un sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.

4.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu, līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts (atbilstoši nolikuma pielikumam Nr. 2);

4.1.3. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas

iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus (atbilstoši nolikuma pielikumam Nr. 2).

4.2. Pretendenta atlases dokumenti – informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu pretendentu:

4.2.1. Pieteikuma vēstule (pielikums Nr.1), kas satur pamatinformāciju par Pretendentu (nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs), un kurā norādīts, ka Pretendents piekrīt visiem nolikumā minētajiem noteikumiem.

4.2.2. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz Pretendents kopā ar apakšuzņēmējiem, apliecinājumu iesniedz katrs iesaistītais apakšuzņēmējs (atbilstoši nolikuma pielikumam Nr. 2).

4.2.3. Apliecinājums pakalpojumu atbilstībai atbilstoši iegūtās viesnīcas kategorijai.

4.2.4. Pretendenta parakstīts Tehniskais – finanšu piedāvājums (aizpildot nolikuma pielikumu Nr.3):

- 1.tabulas 3.kolonnā jāapraksta pretendenta piedāvātās viesnīcas piedāvātie pakalpojumi;
- 2.tabulā pretendents piedāvā kopējo līgumcenu par noteiktajiem viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumiem, atsevišķi izdalot cenu par noteiktajiem viesnīcu un atsevišķi par ēdināšanas pakalpojumiem.

4.2.5. Finanšu piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, atsevišķi izdalot PVN par viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumiem.

4.2.6. Pasūtītājs tam Pretendentam, kuram, atbilstoši Iepirkuma noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pieprasīs 10 (desmit) darba dienu laikā no šāda pieprasījuma saņemšanas dienas, iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus (ja attiecīgā informācija nav pieejama publiskajās datu bāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās):

4.2.6.1. LR Uzņēmumu reģistra (UR) izziņu (apliecināta kopija), ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, viņa saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta. Izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk, kā 1 mēnesi pirms iesniegšanas dienas;

4.2.6.2. LR Valsts ieņēmumu dienesta (VID) izziņu (apliecināta kopija), ka pretendents nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk, kā 1 mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

Pretendentam pastāv tiesības iesniegt minēto izziņu kopā ar piedāvājuma dokumentiem (lai paātrinātu iepirkuma procedūras gaitu).

4.3 Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās pirmās lapas augšējā labajā stūrī jābūt attiecīgam uzrakstam ar lielajiem burtiem „KOPIJA”, kopijas pareizībai jābūt apliecinātai ar apliecinājuma uzrakstu, kurā jābūt ar lielajiem burtiem rakstītiem vārdiem „KOPIJA PAREIZA”, kopijas apliecinātājas amatpersonas pilnam amata nosaukumam (ietverot organizācijas nosaukumu), pašrocīgam personiskajam parakstam un tā atšifrējumam, apliecinājuma vietas nosaukumam, apliecinājuma datumam, zīmoga nospiedumam. Dokumenta kopijas pareizību ar savu parakstu apliecina organizācijas vadītājs vai tā pilnvarota amatpersona.

4.4 Ja Pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā neiesniedz Nolikuma 4.2.6. punktā norādīto izziņu, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

5. Piedāvājuma vērtēšana un izvēles kritēriji

5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu dokumentu atlasī (atbilstoši Nolikuma nosacījumiem, noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām),

tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums** (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic šādos 4 (četros) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 3.punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums noformēts atbilstoši 3.punkta prasībām, komisija lemj par tā virzīšanu tālākai vērtēšanai atbilstoši 2.posma „Pretendentu atlase” prasībām, pretējā gadījumā tas tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

2. posms – Pretendentu atlase

Iepirkumu komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā pretendentu iesniegtos atlases dokumentus, novērtē, vai Pretendents atbilst nolikuma 4.punktā norādītajām prasībām. Ja Pretendents, ņemot vērā iesniegtos atlases dokumentus, atbilst nolikuma 4.punkta prasībām, komisija lemj par piedāvājuma virzīšanu tālākai vērtēšanai atbilstoši 3.posma „Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude” prasībām, pretējā gadījumā tas tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

3. posms – Tehniskā – finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Iepirkumu komisija veic novērtējot, vai Tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 4.2.4 -4.2.5.punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, komisija lemj par tā vērtēšanu atbilstoši 4.posma „Piedāvājuma izvēle” prasībām, pretējā gadījumā tas tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

4. posms – Piedāvājuma izvēle

Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Iepirkumu komisija nosaka saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un Pretendentu, kura piedāvājums, izvērtējot visus iesniegtos piedāvājumus un salīdzinot piedāvātās cenas, noteikts kā visām Pasūtītāja prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, tiek atzīts par uzvarētāju.

5.3. Piedāvājumu vērtēšana

5.3.1. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst Pretendentu atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts. Lēmums tiek pieņemts par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

5.3.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to īpatsvars:

Vērtēšanas kritēriji		Maksimālais punktu skaits
K1	Piedāvājuma kopējā summa bez PVN	50
K2	Viesnīcas atrašanās vietas attālums	10
K3	Viesnīcas vērtējums:	40
	Viesnīcas kategorija:	10
	- trīs zvaigznes (***)	5
	- četras zvaigznes (****)	7
	- piecas zvaigznes (*****)	10
	Komandas izvietojums:	15
	- katra komanda izvietota atsevišķi vienvietīgos/divvietīgos numuros ar atsevišķām gultas vietām	15
	- cits komandu izvietojums viesnīcā	10

Viesnīcā pieejamie pakalpojumi:	15
- dvieļu īre/mazgāšana	3
- sporta formu mazgāšana	3
- papildus konferenču telpas ar aprīkojumu	2
- bezmaksas tehniskā transporta novietošanas iespējas	3
- trenāžieru zāle	2
- pirts, sauna	2
KOPĀ	100

5.3.2.1. Kritērijā „Cena” piedāvājumam ar viszemāko cenu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko:

$$K1 = (C_{zc} / C_{pc}) \times N_c, \text{ kur}$$

C_{zc} – viszemākā piedāvātā cena,
 C_{pc} – vērtējamā piedāvājuma cena,
 N_c – cenas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība.

5.3.2.2. Kritērijā „Viesnīcas atrašanās vieta” piedāvājumam ar vistuvāko atrašanās vietu līdz sacensību norises vietai tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret šo piedāvājumu:

$$K2 = (V_{tv} / V_{pv}) \times N_v, \text{ kur}$$

V_{tv} – vistuvākā atrašanās vieta,
 V_{pv} – viesnīcas atrašanās vieta,
 N_v – atrašanās vietas maksimālā skaitliskā vērtība.

5.3.2.3. Kritērijā „Viesnīcas vērtējums” piedāvājumam ar visaugstāko viesnīcas vērtējumu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret šo piedāvājumu:

$$K3 = (K_{ak} / K_{pv}) \times N_v, \text{ kur}$$

K_{ak} – visaugstākais viesnīcas novērtējums,
 K_{pv} – viesnīcai atbilstošais summārais novērtējums,
 N_v – viesnīcas vērtējuma maksimālā skaitliskā vērtība.

5.3.3. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts, saskaitot visos kritērijos (K1, K2 un K3) iegūtos punktus.

5.3.4. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš iegūvis visaugstāko kopvērtējumu.

5.3.5. Pretendenti tiks informēti par konkursa rezultātiem, kad Pasūtītājs būs izvērtējis visus piedāvājumus un pieņēmis lēmumu par konkursa rezultātiem.

6. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

6.1. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pirms šā piedāvājuma noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību un paredzētās iespējas.

6.2. Ja izvērtējot Pretendenta sniegto skaidrojumu, Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents nevar pierādīt, ka tam ir pieejami būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkumu komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.

7. Lēmuma publicēšana, pretendentu informēšana par pieņemto lēmumu un līgumu slēgšana

7.1. Iepirkumu komisija nosaka **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu** un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par Pasūtītāja prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Lēmums tiek pieņemts par katru iepirkuma daļu atsevišķi.

7.2. Iepirkumu komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

7.3. Iepirkumu komisija triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu.

7.4. Iepirkuma līguma slēgšana

7.4.1. Iepirkuma līgumu (3.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

7.4.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst visām Pasūtītāja prasībām un ir piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

8.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).

8.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs.

8.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa nolikumā pēc paziņojuma ieviešanas internetā un publicēšanas, par to nosūtot citu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, kas tiek ievietots internetā un publicēts Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

8.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas.

8.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par iepirkuma procedūras termiņa pagarinājumu, par to Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā publicējot informāciju.

8.7. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā Piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par konkursa nolikumu.

8.8. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

8.9. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi

9.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

9.2. Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un laikus, lai Iepirkumu komisija atbildi varētu sniegt šī nolikuma 8.7.punktā norādītajā termiņā.

9.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.

9.4. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

9.5. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

10.Iepirkuma līgums

10.1. Ar iepirkuma procedūrā izraudzīto Pretendentu tiek slēgts līgums, ievērojot 2.10.1.punktā minēto un saskaņā ar 4.pielikumā pievienoto līguma projektu, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

10.2. Ja konkrētās administratīvās teritorijas pašvaldība sniedz finanšu atbalstu viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumu izmaksu segšanai, ar Pretendentu tiek noslēgts trīspusējs līgums.

10.3. Pretendents, kura Piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, paraksta iepirkuma līgumu, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai, ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma.

10.4. Iepirkuma līgums var tikt precizēts, iestājoties 2.10.1., 10.2.punktā noteiktajam un pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, iepirkuma procedūras nolikumu un uzvarētāja piedāvājumu.

10.5. Ja tiek slēgts trīspusējs līgums, līgumā tiek noteiktas pušu tiesības un pienākumi, nosakot, ka attiecīgā pašvaldība apmaksā pakalpojumu atbilstoši Līguma (3.pielikums) nosacījumiem, savukārt Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam nepieciešamo informāciju, lai nodrošināta Līguma izpildi.

10.6. Ja iepirkuma procedūras uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā uzvarētāja vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

15.Pielikumu saraksts

Šim nolikumam ir pievienoti 4(četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums	Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā
2.pielikums	Apliecinājums
3.pielikums	Tehniskā specifikācija/Tehniskā - finanšu piedāvājuma forma
4.pielikums	Līguma projekts

1.Pielikums iepirkuma procedūrai „Viesnīcu un ēdināšanas
pakalpojumi Eiropas jauniešu čempionātu basketbolā
U-18 vecuma grupās vajadzībām”
Nr. LBS 2013/2 nolikumam

PIETEIKUMS

**Iepirkuma procedūrā „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi Eiropas jauniešu
čempionātu basketbolā U-18 vecuma grupās vajadzībām”**

Pretendents, _____,
(pretendenta pilns nosaukums)

vienotais reģ. Nr. _____,
reģistrēts komercreģistrā 20__ . gada ____ . _____,
juridiskā adrese _____, LV-____,
biroja adrese _____, LV-____,
tālr. _____, fakss _____, e- pasts: _____,
Banka: AS
Bankas kods:
Konta Nr. _____,

tā _____ personā
(pretendenta pārstāvja amats, vārds, uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi Eiropas jauniešu čempionātu basketbolā U-18 vecuma grupās vajadzībām”;
- apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības;
- apņemas (ja tiek atzīts par uzvarētāju) slēgt līgumu (Nolikuma 4.pielikums) un izpildīt visus pakalpojumu līguma pamatnoteikumus;
- apliecina, ka ir pietiekami tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;
- apliecina, ka sniegs kvalitatīvu pakalpojumu par piedāvājumā norādītajām cenām visā līguma darbības laikā;
- apliecina, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts:

(pretendenta pārstāvis)

2.Pielikums iepirkuma procedūrai „Viesnīcu un ēdināšanas
pakalpojumi Eiropas jauniešu čempionātu basketbolā
U-18 vecuma grupās vajadzībām”
Nr. LBS 2013/2 nolikumam

APLIECINĀJUMS

Pretendents _____ apliecina, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:

- 1) Pasludināts tā maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 2) Tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā patstāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā patstāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

2013. gada ____ . _____

Paraksts

(Persona ar paraksta tiesībām - amats, vārds, uzvārds)

3.Pielikums iepirkuma procedūras „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi Eiropas jauniešu čempionātu basketbolā U-18 vecuma grupās vajadzībām” Nr. LBS 2013/2 nolikumam

Tehniskā specifikācija/tehniskā piedāvājuma forma

1.daļa

Viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumi – Liepājā
Viesnīcai jāatrodas Liepājas pilsētas administratīvajā teritorijā

Nepieciešamais pakalpojums	Apraksts	Piedāvājums
Viesnīcu /viesu namu pakalpojumi	viesnīcas/viesu nami, kas atbilst noteiktajiem trīszvaigžņu, četrzvaigžņu vai pieczvaigžņu standartiem	
Viesnīcu / viesu namu sadalījums:	1. viesnīcas/ viesu nami, kurās mitināsies basketbola komandas un to pavadošais personāls (trīszvaigžņu vai četrzvaigžņu); 2. viesnīcas, kurās mitināsies ar Čempionātu saistītās amatpersonas (trīszvaigžņu, četrzvaigžņu vai pieczvaigžņu).	
Viesnīcu / viesu namu pakalpojumu saņemšanas termiņi:	No 2013.gada 16.jūlija līdz 2013.gada 25.jūlijam	
Viesnīcas / viesu namu atrašanās vieta:	pārvietojoties ar automašīnu, ne vairāk kā 10 (desmit) minūšu attālumā no treniņu vietas (Liepājas Olimpiskais centrs).	
Komandu izvietojums viesnīcā:	Katra komanda (17 personas) jāizvieto vienā viesnīcā/viesu namā. Viesnīcā jābūt iespējai vienlaicīgi izmitināt vismaz 36 personas divvietīgos numuros un 30 personas vienvietīgos numuros. Ar Čempionātu saistītās amatpersonas (19 personas) jāizmitina vienā viesnīcā. Viesnīcai jābūt iespējai ar Čempionātu saistītās amatpersonas izmitināt biznesa klases numuriņos.	
Viesnīcas / viesu namu numuru iedalījums:	1. standarta vienvietīgie; 2. standarta divvietīgie (ar atsevišķām gultas vietām); 3. biznesa klases numuriņi.	
Numuru skaits (komandu viesnīcā):	no 6 standarta divvietīgajiem numuriņiem (ar 2 gultām); no 8 standarta vienvietīgajiem numuriņiem. Visiem minētajiem numuriņiem jābūt izvietotiem vienā viesnīcā/viesu namā	
Numuru skaits (ar Čempionātu saistīto amatpersonu viesnīcā)	sākot no 19 biznesa klases numuriņiem.	

Numura aprīkojums (iekļauts līguma cenā)	vanna vai dušas kabīne; TV/kabeļtelevīzija vai satelīttelevīzija; telefons; bezvadu internets visā viesnīcas teritorijā; drēbju skapis; dvieļi/papildus segas.	
Pakalpojumi (iekļauti līguma cenā):	Autostāvvietā	
Papildus pakalpojumi un iespējas:	Apspriežu (konferenču) telpas (TV, video, DVD, projektors, tāfele vai "flipchart")	
	Iespēja viesnīcas telpās izvietot informācijas stendu un reklāmas materiālus.	
	Papildus dvieļu īre/mazgāšana	
	Pieejams medicīnas personāls	
	Sporta formu mazgāšanas iespējas	
	Pieejama trenāžieru zāle	
	Pieejama pirts, sauna	
Ēdināšanas pakalpojumi (pasūtītāja budžeta iespējas ir maksa par vienas personas ēdināšanu saskaņā ar minētajiem nosacījumiem – LVL 14,00 dienā, ieskaitot nodokļus)	Nodrošināt trīs ēdienreizes viesnīcā/viesu namā brokastis, pusdienas un vakariņas. Ēdienreizu laikus ir iespējams pielāgot katras komandas treniņu un spēļu laikiem (piemēram, ar iespēju organizēt vēlās vakariņas līdz plkst.24.00. Ēdināšana jānodrošina bufetes stilā (zviedru galds).	
	Ēdienam ir jābūt pietiekamā daudzumā, nepieciešamības gadījumā jāņem vērā valstu ēšanas īpatnības. <u>Brokastis:</u> Brokastu pārslas (vismaz 2 veidi), maize, kruasāni vai mazi keksi (<i>muffins</i>), jogurts (naturāls un ar augļiem), medus, svaigi augļi (vismaz 3 dažādi augļu veidi, no kuriem vienam obligāti ir jābūt banāniem), augļu sulas (vienmēr apelsīnu plus vienu citu), marmelāde, sviests, ievārījums, olas, piens, kafija un tēja. Komandām vienmēr ir jābūt pieejamam dzeramajam ūdenim pudelēs. <u>Pusdienās un vakariņās:</u> Pastai (makaroni bez jebkādām piedevām) un rīsiem ir jābūt pasniegtiem katrās pusdienās un vakariņās un to veidiem būtu jāatšķiras katru dienu. Piedevas (mērces) ir jāpasniedz atsevišķi. Dažāda veida gaļa un zivs (bez asakām) ir jābūt pasniegtai katrā ēdienreizē – normāli, gaļai pusdienās un zivij vakariņās. Gan zivs, gan gaļa ir jāpasniedz atsevišķi bez piedevām (mērces jāpasniedz atsevišķi). Ir jābūt pieejamam salātu bāram ar salātiem, tomātiem, gurķiem, sieru un dārzeņiem. Tāpat zivi un gaļu var kombinēt ar kartupeļiem un olām. Desertam ir jāiekļauj svaigi augļi, jogurts un kūciņas. Augļu sulai un maizei vienmēr ir jābūt pieejamai gan pusdienās, gan vakariņās. Komandām vienmēr ir jābūt pieejamam dzeramajam ūdenim pudelēs.	

Viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumus, ievērojot Pasūtītāja nosacījumus, piedāvājam par šādām izmaksām:

Viesnīcas numurs	Cena par personu vienai diennaktij (ieskaitot visas piemērotās atlaides un citus atvieglojumus, kā arī papildu maksas, ja tādas ir paredzētas) (LVL) bez PVN	Cena par personu vienai diennaktij (ieskaitot visas piemērotās atlaides un citus atvieglojumus, kā arī papildu maksas, ja tādas ir paredzētas) (LVL) ar PVN
Vienvietīgs		
Divvietīgs		

Ēdināšana	Cena (LVL) bez PVN	Cena (LVL) ar PVN
Ēdināšana (vienai personai 3 reizes dienā (brokastis pusdienas, vakariņas)		

Visus iepriekš minētos pakalpojumus nodrošinām bez pārtraukuma laika posmā no 2013.gada 16.jūlija līdz 2013.gada 25.jūlijam, attiecīgi precizējot nepieciešamo diennakšu skaitu viesnīcā par faktiski saņemto pakalpojumu apjomu.

Finanšu piedāvājumu apliecinu:

Pretendents:

Parakstītāja amats, vārds,
uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:

2.daļa
 Viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumi – Ventspilī
 Viesnīcai jāatrodas Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā

Nepieciešamais pakalpojums	Apraksts	Piedāvājums
Viesnīcu /viesu namu pakalpojumi	viesnīcas/viesu nami, kas atbilst noteiktajiem trīszvaigžņu, četrzvaigžņu vai pieczvaigžņu standartiem	
Viesnīcu / viesu namu sadalījums:	1. viesnīcas/ viesu nami, kurās mitināsies basketbola komandas un to pavadošais personāls (trīszvaigžņu vai četrzvaigžņu); 2. viesnīcas, kurās mitināsies ar Čempionātu saistītās amatpersonas (trīszvaigžņu, četrzvaigžņu vai pieczvaigžņu).	
Viesnīcu / viesu namu pakalpojumu saņemšanas termiņi:	No 2013.gada 16.jūlija līdz 2013.gada 25.jūlijam	
Viesnīcas / viesu namu atrašanās vieta:	pārvietojoties ar automašīnu, ne vairāk kā 10 (desmit) minūšu attālumā no treniņu vietas (Ventspils Olimpiskais centrs).	
Komandu izvietojums viesnīcā:	Katra komanda (17 personas) jāizvieto vienā viesnīcā/viesu namā. Viesnīcā jābūt iespējai vienlaicīgi izmitināt vismaz 36 personas divvietīgos numuros un 30 personas vienvietīgos numuros. Ar Čempionātu saistītās amatpersonas (19 personas) jāizmitina vienā viesnīcā. Viesnīcai jābūt iespējai ar Čempionātu saistītās amatpersonas izmitināt biznesa klases numuriņos.	
Viesnīcas / viesu namu numuru iedalījums:	1. standarta vienvietīgie; 2. standarta divvietīgie (ar atsevišķām gultas vietām); 3. biznesa klases numuriņi.	
Numuru skaits (komandu viesnīcā):	no 6 standarta divvietīgajiem numuriņiem (ar 2 gultām); no 8 standarta vienvietīgajiem numuriņiem. Visiem minētajiem numuriņiem jābūt izvietotiem vienā viesnīcā/viesu namā	
Numuru skaits (ar Čempionātu saistīto amatpersonu viesnīcā)	sākot no 19 biznesa klases numuriņiem.	
Numura aprīkojums (iekļauts līguma cenā)	vanna vai dušas kabīne; TV/kabeļtelevīzija vai satelīttelevīzija; telefons; bezvadu internets visā viesnīcas teritorijā; drēbju skapis; dvieļi/papildus segas.	
Pakalpojumi (iekļauti līguma cenā):	Autostāvvietā	
Papildus pakalpojumi un iespējas:	Apspriežu (konferenču) telpas (TV, video, DVD, projektors, tāfele vai "flipchart")	
	Iespēja viesnīcas telpās izvietot informācijas stendu un reklāmas	

	materiālus.	
	Papildus dvieļu īre/mazgāšana	
	Pieejams medicīnas personāls	
	Sporta formu mazgāšanas iespējas	
	Pieejama trenāžieru zāle	
	Pieejama pirts, sauna	
Ēdināšanas pakalpojumi (pasūtītāja budžeta iespējas ir maksa par vienas personas ēdināšanu saskaņā ar minētajiem nosacījumiem – LVL 14,00 dienā, ieskaitot nodokļus)	<p>Nodrošināt trīs ēdienreizes viesnīcā/viesu namā brokastis, pusdienas un vakariņas.</p> <p>Ēdienreizu laikus ir iespējams pielāgot katras komandas treniņu un spēļu laikiem (piemēram, ar iespēju organizēt vēlās vakariņas līdz plkst.24.00.</p> <p>Ēdināšana jānodrošina bufetes stilā (zviedru galds).</p>	
	<p>Ēdienam ir jābūt pietiekamā daudzumā, nepieciešamības gadījumā jāņem vērā valstu ēšanas īpatnības.</p> <p><u>Brokastis:</u> Brokastu pārslas (vismaz 2 veidi), maize, kruasāni vai mazi keksi (<i>muffins</i>), jogurts (naturāls un ar augļiem), medus, svaigi augļi (vismaz 3 dažādi augļu veidi, no kuriem vienam obligāti ir jābūt banāniem), augļu sulas (vienmēr apelsīnu plus vienu citu), marmelāde, sviests, ievārījums, olas, piens, kafija un tēja. Komandām vienmēr ir jābūt pieejamam dzeramajam ūdenim pudelēs.</p> <p><u>Pusdienās un vakariņās:</u> Pastai (makaroni bez jebkādām piedevām) un rīsiem ir jābūt pasniegtiem katrās pusdienās un vakariņās un to veidiem būtu jāatšķiras katru dienu. Piedevas (mērces) ir jāpasniedz atsevišķi. Dažāda veida gaļa un zivs (bez asakām) ir jābūt pasniegtai katrā ēdienreizē – normāli, gaļai pusdienās un zivij vakariņās. Gan zivs, gan gaļa ir jāpasniedz atsevišķi bez piedevām (mērces jāpasniedz atsevišķi). Ir jābūt pieejamam salātu bāram ar salātiem, tomātiem, gurķiem, sieru un dārzeņiem. Tāpat zivi un gaļu var kombinēt ar kartupeļiem un olām. Desertam ir jāiekļauj svaigi augļi, jogurts un kūciņas. Augļu sulai un maizei vienmēr ir jābūt pieejamai gan pusdienās, gan vakariņās. Komandām vienmēr ir jābūt pieejamam dzeramajam ūdenim pudelēs.</p>	

Viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumus, ievērojot Pasūtītāja nosacījumus, piedāvājam par šādām izmaksām:

Viesnīcas numurs	Cena par personu vienai diennaktij (ieskaitot visas piemērotās atlaides un citus atvieglojumus, kā arī papildu maksas, ja tādas ir paredzētas) (LVL)	Cena par personu vienai diennaktij (ieskaitot visas piemērotās atlaides un citus atvieglojumus, kā arī papildu maksas, ja tādas ir paredzētas) (LVL)
	bez PVN	ar PVN
Vienvietīgs		
Divvietīgs		

Ēdināšana	Cena (LVL) bez PVN	Cena (LVL) ar PVN
Ēdināšana (vienai personai 3 reizes dienā (brokastis pusdienas, vakariņas)		

Visus iepriekš minētos pakalpojumus nodrošinām bez pārtraukuma laika posmā no 2013.gada 16.jūlija līdz 2013.gada 25.jūlijam, attiecīgi precizējot nepieciešamo diennakšu skaitu viesnīcā par faktiski saņemto pakalpojumu apjomu.

Finanšu piedāvājumu apliecinu:

Pretendents:

Parakstītāja amats, vārds,

uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:

3.daļa
Viesnīcas (naktsmītnes) pakalpojumi – Rīgā
Viesnīcai jāatrodas Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā

Nepieciešamais pakalpojums	Apraksts	Piedāvājums
Viesnīcu /viesu namu pakalpojumi	viesnīcas/viesu nami, kas atbilst noteiktajiem trīs- un četrzvaigžņu, vai pieczvaigžņu standartiem	
Viesnīcu / viesu namu sadalījums:	3. viesnīcas/ viesu nami, kurās mitināsies basketbola komandas un to pavadošais personāls (trīs- un četrzvaigžņu); 4. viesnīcas, kurās mitināsies ar Čempionātu saistītās amatpersonas (trīs- un četrzvaigžņu, vai pieczvaigžņu).	
Viesnīcu / viesu namu pakalpojumu saņemšanas termiņi:	no 2013.gada 25.jūlija līdz 2013.gada 29.jūlijam	
Viesnīcas / viesu namu atrašanās vieta:	pārvietojoties ar automašīnu, ne vairāk kā 10 (desmit) minūšu attālumā no treniņu vietas (Arēna Rīga).	
Komandu izvietojums viesnīcā:	Katra komanda (17 personas) jāizvieto vienā viesnīcā/viesu namā. Viesnīcā jābūt iespējai vienlaicīgi izmitināt vismaz 36 personas divvietīgos numuros un 30 personas vienvietīgos numuros. Ar Čempionātu saistītās amatpersonas (19 personas) jāizmitina vienā viesnīcā. Viesnīcai jābūt iespējai ar Čempionātu saistītās amatpersonas izmitināt biznesa klases numuriņos.	
Viesnīcas / viesu namu numuru iedalījums:	4. standarta vienvietīgie; 5. standarta divvietīgie (ar atsevišķām gultas vietām); 6. biznesa klases numuriņi.	
Numuru skaits (komandu viesnīcā):	no 6 standarta divvietīgajiem numuriņiem (ar 2 gultām); no 8 standarta vienvietīgajiem numuriņiem. Visiem minētajiem numuriņiem jābūt izvietotiem vienā viesnīcā/viesu namā	
Numuru skaits (ar Čempionātu saistīto amatpersonu viesnīcā)	sākot no 19 biznesa klases numuriņiem.	
Numura aprīkojums (iekļauts līguma cenā)	vanna vai dušas kabīne; TV/kabeļtelevīzija vai satelīttelevīzija; telefons; bezvadu internets visā viesnīcas teritorijā; drēbju skapis; dvieļi/papildus segas.	
Pakalpojumi (iekļauti līguma cenā):	Autostāvvietā	
Papildus pakalpojumi un iespējas:	Apspriežu (konferenču) telpas (TV, video, DVD, projektors, tāfele vai "flipchart")	

	Iespēja viesnīcas telpās izvietot informācijas stendu un reklāmas materiālus.	
	Papildus dvieļu īre/mazgāšana	
	Pieejams medicīnas personāls	
	Sporta formu mazgāšanas iespējas	
	Pieejama trenažieru zāle	
	Pieejama pirts, sauna	
Ēdināšanas pakalpojumi (pasūtītāja budžeta iespējas ir maksa par vienas personas ēdināšanu saskaņā ar minētajiem nosacījumiem – LVL 14,00 dienā, ieskaitot nodokļus)	<p>Nodrošināt trīs ēdienreizes viesnīcā/viesu namā brokastis, pusdienas un vakariņas.</p> <p>Ēdienreizu laikus ir iespējams pielāgot katras komandas treniņu un spēļu laikiem (piemēram, ar iespēju organizēt vēlās vakariņas līdz plkst.24.00.</p> <p>Ēdināšana jānodrošina bufetes stilā (zviedru galds).</p>	
	<p>Ēdienam ir jābūt pietiekamā daudzumā, nepieciešamības gadījumā jāņem vērā valstu ēšanas īpatnības.</p> <p><u>Brokastis:</u> Brokastu pārslas (vismaz 2 veidi), maize, kruasāni vai mazi keksi (<i>muffins</i>), jogurts (naturāls un ar augļiem), medus, svaigi augļi (vismaz 3 dažādi augļu veidi, no kuriem vienam obligāti ir jābūt banāniem), augļu sulas (vienmēr apelsīnu plus vienu citu), marmelāde, sviests, ievārījums, olas, piens, kafija un tēja. Komandām vienmēr ir jābūt pieejamam dzeramajam ūdenim pudelēs.</p> <p><u>Pusdienās un vakariņās:</u> Pastai (makaroni bez jebkādam piedevām) un rīsiem ir jābūt pasniegtiem katrās pusdienās un vakariņās un to veidiem būtu jāatšķiras katru dienu. Piedevas (mērces) ir jāpasniedz atsevišķi. Dažāda veida gaļa un zivs (bez asakām) ir jābūt pasniegtai katrā ēdienreizē – normāli, gaļai pusdienās un zivij vakariņās. Gan zivs, gan gaļa ir jāpasniedz atsevišķi bez piedevām (mērces jāpasniedz atsevišķi). Ir jābūt pieejamam salātu bāram ar salātiem, tomātiem, gurķiem, sieru un dārzeņiem. Tāpat zivi un gaļu var kombinēt ar kartupeļiem un olām. Desertam ir jāiekļauj svaigi augļi, jogurts un kūciņas. Augļu sulai un maizei vienmēr ir jābūt pieejamai gan pusdienās, gan vakariņās. Komandām vienmēr ir jābūt pieejamam dzeramajam ūdenim pudelēs.</p>	

Viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumus, ievērojot Pasūtītāja nosacījumus, piedāvājam par šādām izmaksām:

Viesnīcas numurs	Cena par personu vienai diennaktij (ieskaitot visas piemērotās atlaides un citus atvieglojumus, kā arī papildu maksas, ja tādas ir paredzētas) (LVL)	Cena par personu vienai diennaktij (ieskaitot visas piemērotās atlaides un citus atvieglojumus, kā arī papildu maksas, ja tādas ir paredzētas) (LVL)
	bez PVN	ar PVN
Vienvietīgs		
Divvietīgs		

Ēdināšana	Cena (LVL) bez PVN	Cena (LVL) ar PVN
Ēdināšana (vienai personai 3 reizes dienā (brokastis pusdienas, vakariņas)		

Visus iepriekš minētos pakalpojumus nodrošinām bez pārtraukuma laika posmā no 2013.gada 25.jūlija līdz 2013.gada 29.jūlijam, attiecīgi precizējot nepieciešamo diennakšu skaitu viesnīcā par faktiski saņemto pakalpojumu apjomu.

Finanšu piedāvājumu apliecinu:

Pretendents:

Parakstītāja amats, vārds,
uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Zīmoga vieta:

4. Pielikums iepirkuma procedūras „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi Eiropas jauniešu čempionātu basketbolā U-18 vecuma grupās vajadzībām” Nr. LBS 2013/2 nolikumam

LĪGUMS Nr. _____

(vieta)

2013.gada ____.

Pamatojoties uz iepirkuma „Viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumi Eiropas jauniešu čempionātu basketbolā U-18 vecuma grupās vajadzībām” (Identifikācijas numurs LBS 2013/2) rezultātiem:

Biedrība „Latvijas Basketbola Savienība”, vienotais reģistrācijas Nr. 40008025619, juridiskā adrese Skanstes iela 54, Rīga, LV-1013, turpmāk tekstā - PASŪTĪTĀJS, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās ģenerālsēkretārs Edgars Šneps, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, turpmāk saukta IZPILDĪTĀJS, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes _____ no otras puses, turpmāk saukti arī kopā – Puses, atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā „Līgums”):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZPILDĪTĀJS par šajā Līgumā noteikto atlīdzību, Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā nodrošina PASŪTĪTĀJAM iespēju izmantot viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumus _____, kas atrodas _____ (turpmāk tekstā – „Telpas”). Viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumus paredzēts Eiropas jauniešu čempionātu basketbolā U-18 vecuma grupās vajadzībām (turpmāk tekstā - „Čempionāts”) dalībnieku izmitināšanai laika periodā no 2013.gada _____ līdz 2013.gada _____ (*pilsētas nosaukums*);

1.2. IZPILDĪTĀJS, sniedzot šajā Līgumā noteiktos viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumus nodrošina:

- Čempionāta ietvaros organizēto pasākumu dalībnieku izvietošanu Telpās;
- Čempionāta ietvaros organizēto pasākumu dalībnieku nodrošināšanu ar ēdināšanu;
- Čempionāta ietvaros organizēto pasākumu dalībnieku naktsmītnes atbilstoši iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām.

1.3. Čempionāta pasākuma vajadzību nodrošināšanai, PUSĒM atsevišķi vienojoties, IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt papildus pakalpojumus viesnīcā (dvieļu īre, dvieļu un sporta formu mazgāšana, semināra telpas un semināru tehniskais nodrošinājums, u.tml.).

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas PASŪTĪTĀJAM sniegt kvalitatīvu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 1. un 2.pielikumā ietvertu.

2.2. IZPILDĪTĀJS apņemas savlaicīgi paziņot PASŪTĪTĀJAM par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt šajā Līgumā noteikto saistību izpildi.

2.3. Ja PASŪTĪTĀJAM rodas pamatoti iebildumi par šī Līguma ietvaros saņemto pakalpojumu kvalitātes un/vai kvantitātes atbilstību Līguma pielikumos definētajiem nosacījumiem, PASŪTĪTĀJS rakstiskā veidā informē IZPILDĪTĀJU par konstatētajām neatbilstībām un finansiāli nodarīto zaudējumu apmēru. Ja PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS nespēj rast vienošanos par kompensāciju pārrunu ceļā, strīdi tiek izšķirti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.4. IZPILDĪTĀJS uzņemas jebkura veida atbildību par šī Līguma ietvaros paredzēto ēdienreizi nodrošināšanu atbilstoši sanitāro un higiēnisko normu prasībām, pārtikā izmantojot tikai kvalitatīvu produkciju.

2.5. Pakalpojums tiek sniegts PASŪTĪTĀJAM Līgumā noteiktajā termiņā un vietā, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma izpildes parakstot nodošanas - pieņemšanas aktu.

2.6. Puses vienojas, ka Čempionāta ietvaros organizēto pasākumu dalībniekiem sniegtie papildus pakalpojumi (personiskās veļas mazgāšana, minibārs, telefonsarunas, maksas TV, u.tml.) tiek apmaksāti individuāli saskaņā ar IZPILDĪTĀJA sagatavotu rēķinu Čempionāta dalībniekam, kas attiecīgo pakalpojumu izmanto. PASŪTĪTĀJA pienākums ir informēt Čempionāta dalībniekus par papildus pakalpojumu izmantošanas apmaksas kārtību.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

3.1. Ievērojot iepirkuma procedūras rezultātus, PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJA sniegtos pakalpojumus atbilstoši šī Līguma pielikuma nosacījumiem, bet ne vairāk kā *LVL _____ (vārdiem)* bez PVN, turpmāk tekstā „Līguma maksa”, par sniegtajiem viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumiem saskaņā ar rezervāciju.

3.2. PASŪTĪTĀJS veic apmaksu sekojošā kārtībā:

3.2.1. avansa maksājumu 50% apmērā no Līguma maksas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas dienas;

3.2.2. gala norēķins 50% apmērā par sniegtajiem viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumiem saskaņā ar rezervāciju 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas dienas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

3.3. IZPILDĪTĀJS veic attiecīgu gala pārrēķinu saskaņā ar Līguma 3.2.2.punktu un rezervāciju, ņemot vērā, ka PASŪTĪTĀJS apmaksā atbilstoši Līguma nosacījumiem saņemtos viesnīcas un ēdināšanas pakalpojumus.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz PUŠU savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Ja PASŪTĪTĀJS neveic apmaksu noteiktajā termiņā, tas maksā IZPILDĪTĀJAM **līgumsodu 0,1%** apmērā par katru nokavēto dienu no nokavētā maksājuma summas, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu.

5.2. Pienākumu neizpildīšanas vai nepienācīgas izpildīšanas gadījumā vainīgā PUSE atlīdzina otrai PUSEI zaudējumus, kuri radušies, vainīgai PUSEI neizpildot vai nepienācīgi izpildot uzliktos pienākumus, vai nepamatotu iemeslu dēļ izbeidzot līgumu. Zaudējumu apmēru nosaka PUSĒM savstarpēji vienojoties saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. PASŪTĪTĀJS apņemas atlīdzināt materiālos zaudējumus, kurus Čempionāta dalībnieki radījuši IZPILDĪTĀJAM, nodarot tiešu kaitējumu viesnīcas mantai, ja to vaina ir pierādīta un ir sastādīts attiecīgs akts.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Ja viena vai otra PUSE pilnīgi vai daļēji nevar izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījušas jebkāda veida dabas stihijas, militāras akcijas, blokāde, saistību izpildes termiņi tiek pagarināti par termiņu, kas vienāds ar termiņu, kurā pastāv nepārvarama spēka radītie apstākļi.

6.2. Ja šie apstākļi ilgst vairāk par 6 (*sešiem*) mēnešiem, jebkurai pusei ir tiesības izbeigt līgumu un tādā gadījumā nevienai no PUSĒM nav tiesības uz zaudējumu atlīdzību.

6.3. PUSEI, kurai kļuvis neiespējams izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, nekavējoties jāpaziņo otrai pusei rakstiski par šādu apstākļu rašanos.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Par jebkurām izmaiņām, kas attiecās uz Līgumu, PUSES savlaicīgi ziņo viena otrai.

7.2. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā jāizdara rakstiski un tie stājas spēkā tikai pēc tam, kad tos ir parakstījuši abu PUŠU pilnvarotie pārstāvji.

7.3. Strīdus sakarā ar šo Līgumu izšķir sarunu ceļā, nodrošinot sarunu protokolēšanu. Ja tas nav iespējams, strīdus izšķir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.4. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros valsts valodā uz 3 (trīs) lapām, kuriem ir vienāds juridisks spēks, pa vienam katrai PUSEI.

PASŪTĪTĀJS

Savienība:

Biedrība „Latvijas Basketbola savienība”

Reģ.nr. 40008025619

Skanstes iela 54, Rīga, Latvija, LV-1013

Banka: AS „Hansabanka”

Konta nr.: LV16HABA0551005328715

Ģenerālsēkretārs

_____/ E.Šneps/

IZPILDĪTĀJS:

Pretendents

Adrese

Reģ. Nr.

Banka: A/S

Bankas kods

Konta Nr.

Amata nosaukums _____

_____/...../